

REGULAMIN STUDIÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY MAZOWIECKIEJ W WARSZAWIE

REGULAMIN STUDIÓW

W WYŻSZEJ SZKOLE MAZOWIECKIEJ W WARSZAWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków studiów i form studiów wyższych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Mazowiecką z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej „uczelnia”.

§ 2

Studia w uczelni są odpłatne. Wysokość opłat za studia oraz inne formy kształcenia w uczelni określa Regulamin Odpłatności za Studia i Inne Formy Kształcenia.

§ 3

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania ustalonych w trybie określonym w ustawie.
2. Plany studiów zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, określenie liczby godzin przeznaczonych na ich realizację w podziale na lata i semestry studiów, praktyk oraz innych zajęć, które student odbywa i zalicza w okresie studiów, a także inne informacje na temat przedmiotów, w tym rygory (zaliczenia, egzaminy) oraz formę realizacji przedmiotów.
3. Programy nauczania określają treści nauczania, poszczególnych przedmiotów, które student powinien opanować w trakcie studiów, zakres egzaminu dyplomowego oraz rodzaj i wymiar obowiązkowych praktyk dla kierunku, specjalności i formy studiów. Realizacja programu studiów może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot podaje do wiadomości studentów, nie później niż dwa tygodnie od rozpoczęcia zajęć, szczegółowy program nauczania wraz z wykazem literatury oraz warunki uzyskania zaliczenia, a w przypadku gdy przedmiot kończy się egzaminem, podstawowe wymagania dotyczące egzaminu i formę, w jakiej egzamin zostanie przeprowadzony.

§ 4

1. Program nauczania lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą rektora podjętą w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej.
3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.
4. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.

II. ORGANIZACJA TOKU STUDIÓW

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Studentów obowiązuje semestralne rozliczenie dydaktyczne.

3. Rektor może zarządzić rozpoczęcie roku akademickiego od dnia 1 marca dla określonego kierunku studiów.
4. Rektor może zarządzić rozpoczęcie zajęć dydaktycznych przed dniami określonymi w ust. 1 i 2.
5. Rok akademicki dzieli się na semestry i obejmuje:
 - 1) dwa semestry programowych zajęć dydaktycznych: zimowy i letni,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne: zimową i letnią,
 - 3) praktykę programową,
 - 4) przerwę wakacyjną.
5. W ciągu roku akademickiego niezależnie od wakacji, przewidziane są dwie przerwy w zajęciach dydaktycznych , na okres Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy.
6. Rektor może zarządzić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 6

1. Na czas trwania roku akademickiego dziekan wydziału powołuje opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich .
2. Zakres obowiązków opiekuna roku dziekan określa w drodze zarządzenia.

§ 7

1. Student co najmniej drugiego semestru może ubiegać się o odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania zwanego dalej „trybem indywidualnym” na zasadach określonych przez Rektora.
2. Zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnym udziela dziekan studentowi, który:
 - 1) zaliczył ostatni semestr z oceną średnią powyżej 4,51,
 - 2) wystąpił z podaniem uzasadniającym wybór studiowania według trybu indywidualnego.
3. Tryb indywidualny polega na:
 - 1) studiowaniu przedmiotów w innych semestrach niż przewiduje to plan studiów,
 - 2) ustalaniu z prowadzącym zajęcia dydaktyczne indywidualnych terminów konsultacji z określonych przez dziekana rodzajów zajęć,
 - 3) ustalaniu indywidualnych terminów zaliczeń i egzaminów.
4. Dziekan wyznacza opiekuna studiów odbywanych w trybie indywidualnym spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień lub tytuł naukowy.
5. Indywidualny plan studiów i program nauczania przygotowuje opiekun studenta, a zatwierdza rada wydziału.
6. W przypadku niezadowolających postępów w nauce dziekan może cofnąć zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnym.
7. Studia odbywane w trybie indywidualnym nie mogą trwać dłużej niż przewiduje to plan studiów dla danego kierunku i specjalności.
8. Podstawową formą opanowania wiedzy objętej programem jest samokształcenie. Poziom opanowania wiedzy objętej programem oceniają wyznaczeni przez dziekana nauczyciele akademicy. Egzaminy przeprowadzane są według zasad przyjętych dla studiów niestacjonarnych.
9. Za studia odbywane w trybie indywidualnym student wnosi opłaty semestralne obowiązujące na studiach niestacjonarnych.

III. ZMIANA UCZELNI, FORMY I KIERUNKU STUDIÓW

§ 8

1. Student z innej uczelni o zbliżonym kierunku studiów może zostać przyjęty na kolejny semestr studiów w uczelni po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec uczelni, którą opuszcza.
2. Zgodę na przeniesienie do uczelni wyraża dziekan na pisemny wniosek studenta.
3. Podstawą przyjęcia na kolejny semestr studiów jest zaliczenie semestru niższego w uczelni, z której student przenosi się oraz uzupełnienie różnic programowych.
4. Wykaz różnic programowych i terminy ich uzupełnienia ustala dziekan tak, aby zostały zrealizowane w ciągu najbliższego roku akademickiego.
5. Liczba przedmiotów stanowiących różnice programowe nie może być większa niż 5.

§ 9

Za zgodą dziekana student może zmienić kierunek lub formę studiów w uczelni. Przy zmianie kierunku lub formy studiów student jest obowiązany do uzupełnienia różnic programowych w zakresie i terminie określonym przez dziekana.

§ 10

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z tokiem podstawowych studiów może, za zgodą dziekana, studiować na kilku kierunkach, także w innych uczelniach, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Student może za zgodą dziekana uczestniczyć w zajęciach z dowolnych przedmiotów, także w innych uczelniach.
3. Student innej uczelni może uczestniczyć w zajęciach odbywających się w uczelni, za zgodą dziekana.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 11

1. Prawa i obowiązki studentów określa ustawa oraz niniejszy regulamin.
2. Student ma prawo i obowiązek studiowania według planów studiów i programów nauczania na wybranym kierunku i specjalności.

§ 12

Po immartykulacji i złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką i indeks, który jest dokumentem potwierdzającym przebieg studiów i stanowi jego własność.

§ 13

1. Student ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań,
 - 3) zdobywania wiedzy korzystając w tym celu z pomieszczeń uczelni, jej urządzeń, laboratoriów, zbiorów bibliotecznych,
 - 4) zwracania się o stosowną pomoc do nauczycieli akademickich w sprawach dotyczących procesu dydaktycznego jak też personelu administracyjnego uczelni,
 - 5) otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - 6) uczestniczenia w pracach samorządu studenckiego,
 - 7) zrzeszania się w kołach naukowych,
 - 8) korzystania z pomocy materialnej przewidzianej w ustawie,

- 9) rozwijania własnych zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych,
- 10) studiowania równolegle na innych kierunkach, także w innych uczelniach zgodnie z ustawą.

2. Prawa studenta wygasają z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

§ 14

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez uczelnię możliwości pobierania nauki oraz postępowanie zgodne z regulaminem studiów.
2. W szczególności student jest obowiązany do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych przewidzianych planem studiów i programem nauczania,
 - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
 - 3) przestrzegania zapisów obowiązujących w uczelni,
 - 4) dbania o godność studenta i dobre imię uczelni,
 - 5) poszanowania mienia uczelni,
 - 6) uiszczania w terminie opłat za studia.
3. Studenci są obowiązani odnosić się z szacunkiem do nauczycieli akademickich oraz innych pracowników uczelni.
4. Student jest zobowiązany bezzwłocznie powiadomić pisemnie dziekana o zmianach danych osobowych oraz innych faktach mających wpływ na zakres jego praw i obowiązków.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów student ma obowiązek zgłoszenia tego w formie pisemnej do dziekanatu oraz rozliczenia się z uczelnią przez złożenie karty obiegowej.

§ 15

Studenci Wydziału Nauk Medycznych kierunku fizjoterapia zobowiązani są do noszenia na zajęciach odpowiednich ubiorów medycznych.

1. Obowiązującym okryciem wierzchnim na wykładach, uroczystościach uczelnianych i innych są fartuchy lekarskie.
2. Obowiązującym ubraniem na ćwiczenia, ćwiczenia kliniczne, praktyki jest ubiór fizjoterapeutyczny.

V. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

§ 16

1. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach określa nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
2. Student zobowiązany jest przedstawić usprawiedliwienie nieobecności prowadzącemu zajęcia. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący przedmiot może usprawiedliwić nieobecność studenta na jego wniosek.
4. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach mogą być podstawą do nieudzielenia zaliczenia.
5. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i w terminach ustalonych przez prowadzącego przedmiot.
6. Student, który spełnił wymagane warunki określone przez prowadzącego zajęcia, uzyskuje zaliczenie zajęć. Zaliczenie zajęć prowadzący wpisuje do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu.

7. Student, który nie uczestniczył w co najmniej połowie obowiązkowych zajęć w semestrze i nieusprawiedliwił nieobecności może być niedopuszczony do sesji. W takim przypadku dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub skierowaniu na powtarzanie semestru lub roku.

VI. URLOP OD ZAJĘĆ W UCZELNI

§ 17

1. Studentowi, na jego wniosek, może być w uzasadnionych przypadkach udzielony przez dziekana urlop od zajęć w uczelni:
 - 1) krótkoterminowy,
 - 2) roczny.
2. Student nabywa prawo do ubiegania się o urlop po zaliczeniu pierwszego semestru.
3. Urlop krótkoterminowy nie przesuną terminu ukończenia studiów, może odbywać się w jednym semestrze i trwać nie dłużej niż jeden miesiąc. Dziekan udzielając urlopu krótkoterminowego jednocześnie określa sposób i terminy uzupełnienia programowych treści z wszystkich przedmiotów realizowanych w tym czasie.
4. Roczny urlop może być udzielony po zaliczeniu semestru poprzedzającego urlop i tylko jeden raz w okresie studiów. Udzielenie urlopu przesuną termin zakończenia studiów.
5. W przypadkach wyjątkowych i potwierdzonych odpowiednimi zaświadczeniami, dziekan może przedłużyć roczny urlop z powodu:
 - 1) długotrwałej choroby studenta,
 - 2) ważnych okoliczności losowych,
 - 3) wyjazdu na studia zagraniczne,
 - 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
5. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami ustawy i regulaminu pomocy materialnej.
6. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.

VII. ZALICZENIE SEMESTRU

§ 18

W czasie studiów student zalicza przedmioty i praktyki zawodowe. Na przedmioty składają się zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie wykładu, ćwiczeń, laboratorium i seminarium.

§ 19

1. Egzaminy odbywają się w okresie sesji egzaminacyjnej lub według harmonogramu ustalonego i podanego do wiadomości studentów z początkiem semestru.
2. Dopuszcza się możliwość zdawania egzaminów w terminie zerowym przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, z tym, że egzamin ten traktowany jest jako termin pierwszy.

§ 20

1. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następujące oceny:
 - 1) bardzo dobry - 5,0 (bdb)
 - 2) dobry plus - 4,5 (db plus)
 - 3) dobry - 4,0 (db)
 - 4) dostateczny plus - 3,5 (dst plus)

- 5) dostateczny - 3,0 (dst)
 - 6) niedostateczny - 2,0 (ndst)
2. W uczelni może być wprowadzony system punktów kredytowych.
 3. Za zgodą rady wydziału przedmioty, które mają kontynuację w kolejnym semestrze mogą być zaliczone bez wpisywania oceny. W takim przypadku stosuje się zapis „zal” – zaliczony, „nzal” – niezaliczony.
 4. Dla podkreślenia wyróżniającej wiedzy studenta prowadzący przedmiot może wpisać przy ocenie 5,0 „bardzo dobry z wyróżnieniem”. Wpis ten nie powoduje konsekwencji w skali ocen.
 5. Oceny ze wszystkich przedmiotów wpisywane są do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu. Pozytywna ocena jest równoznaczna z zaliczeniem przedmiotu.
 6. W przypadku rozbieżności w ocenach, wpisanych zgodnie z ust. 1 za decydujące uznaje się ocenę wpisaną do protokołu.
 7. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej (2,0) lub niewystawienie oceny oznacza niezaliczenie zajęć bądź przedmiotu.
 8. Średnia ocen jest liczona jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych.

§ 21

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej jest udokumentowanie wniesienia wszystkich opłat przewidzianych w Regulaminie Odpłatności za Studia i Inne Formy Kształcenia, co potwierdzone jest wydaną kartą egzaminacyjną na daną sesję.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu jest posiadanie zaliczeń ze wszystkich rodzajów zajęć związanych z realizacją tego przedmiotu.
3. W czasie trwania sesji egzaminacyjnej student zobowiązany jest przystąpić do egzaminu w terminie ustalonym dla danego przedmiotu.
4. Nieprzystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu spowodowane niespełnieniem warunku określonego w ust. 1 i 2 lub nieusprawiedliwioną nieobecnością, jest równoznaczne z utratą terminu.

§ 22

1. Student, który uzyskał ocenę niedostateczną na egzaminie lub nie przystąpił do egzaminu, może przystąpić ponownie do egzaminu w terminie poprawkowym, którego termin ustalony jest przez dziekana.
2. Termin egzaminu poprawkowego nie może wykraczać poza określony przez uczelnię czas trwania sesji egzaminacyjnej.
3. W przypadku niezdania egzaminu w terminie normalnym (pierwszym) student może dwukrotnie zdawać egzamin poprawkowy. Egzaminy poprawkowe są odpłatne.

§ 23

1. W ciągu 7 dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu, ma prawo złożyć wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w terminie do 14 dni od daty zakończenia sesji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 dziekan może również z własnej inicjatywy zarządzić egzamin komisyjny.

3. Egzamin komisyjny prowadzony jest przez komisję w trzyosobowym składzie: dziekan jako jej przewodniczący, prowadzący przedmiot jako egzaminator i nauczyciel akademicki z dyscypliny będącej przedmiotem egzaminu lub pokrewnej.
4. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może być powołany przedstawiciel organów samorządu studenckiego w charakterze obserwatora.
5. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
6. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.
7. W przypadku otrzymania na egzaminie komisyjnym oceny niedostatecznej dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu na powtarzanie semestru lub skreślenie z listy studentów.
8. Egzaminy poprawkowe i komisyjne są płatne. Wysokość opłat podana jest w Regulaminie Odpłatności za Studia i Inne Formy Kształcenia.

§ 24

1. Student zobowiązany jest w ciągu pięciu dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej złożyć w dziekanacie kartę okresowych osiągnięć studenta i indeks wraz z wymaganymi wpisami. Złożenie wymienionych dokumentów jest warunkiem wpisu na kolejny semestr studiów.
2. Na kolejny semestr zostaną wpisani studenci, którzy zdali wszystkie egzaminy, uzyskali wszystkie zaliczenia z przedmiotów nieegzaminacyjnych i odbyli praktyki wynikające z planu studiów z poprzedniego semestru.

§ 25

1. W przypadkach wyjątkowych, w których student nie mógł skorzystać przysługujących mu możliwości zaliczenia przedmiotu, udokumentowanych przez studenta sytuacją losową lub innymi ważnymi zdarzeniami, dziekan może udzielić studentowi warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w semestrze następnym (wpisu warunkowego).
2. Wpis warunkowy może dotyczyć nie więcej niż dwóch przedmiotów.
3. Nieprzekraczalny termin zaliczenia przedmiotów objętych wpisem warunkowym ustala dziekan. Nie może on jednak przekroczyć: dnia 15 grudnia po sesji letniej i dnia 15 maja po sesji zimowej.
4. Wpis warunkowy podlega osobnej opłacie za każdy przedmiot zgodnie z Regulaminem Odpłatności za Studia i Inne Formy Kształcenia

§ 26

1. Student, który nie złożył egzaminów/zaliczeń z przedmiotów objętych wpisem warunkowym, może ubiegać się o powtarzanie semestru. W tym celu składa w ciągu 7 dni od daty ustalonej jako nieprzekraczalny termin zaliczenia przedmiotów objętych wpisem warunkowym – do dziekana wydziału odpowiedni wniosek. Niezłożenie wniosku lub nieuwzględnienie go przez dziekana skutkuje skreśleniem z listy studentów.
2. Student powtarzający semestr lub rok może za zgodą dziekana być zwolniony z obowiązku zdawania egzaminów i ponownego uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał pozytywną ocenę powyżej 3,5 i jeśli z tych przedmiotów program nie uległ istotnym zmianom.
3. Za powtarzany okres nauki student wnosi opłatę.

VIII. STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 27

1. Praktyki są integralną częścią planów studiów. Warunkiem zaliczenia roku (semestru) jest uzyskanie zaliczenia praktyki przewidzianej planem studiów.
2. Dziekan zalicza studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu oraz sprawozdania z przebiegu praktyki. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do indeksu.
3. Dziekan zwalnia studenta z obowiązku odbycia praktyki na warunkach określonych przez senat.
4. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyki przewidzianej w planie studiów, dziekan może zezwolić na odbycie praktyki w następnym roku akademickim.
5. Szczegółowe zasady odbywania praktyk zawodowych określa regulamin praktyk.

IX. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY

§ 28

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnieniem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem, mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia.
2. Do nagród i wyróżnień należą:
 - 1) list wyróżniający od senatu,
 - 2) list wyróżniający od rektora,
 - 3) stypendia uczelni – regulowane zarządzeniem kanclerza,
 - 4) nagrody fundowane przez instytucje samorządowe, towarzystwa naukowe, inne stowarzyszenia,
 - 5) nagrody rzeczowe.
3. Studentowi mogą zostać przyznane preferencyjne stawki opłat za studia na zasadach określonych przez kanclerza i w porozumieniu z założycielem uczelni.

X. SKREŚLENIA Z LISTY STUDENTÓW

§ 29

1. Dziekan skreśla z listy studenta, który:
 - 1) nie podjął studiów,
 - 2) zrezygnował ze studiów,
 - 3) nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji dziekana studentowi odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 30

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze (roku) studiów, może nastąpić na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Osoba skreślona z listy studentów drugiego lub wyższego semestru (roku) może wznowić studia na semestrze (roku) nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów.

3. Wznowienie studiów jest uwarunkowane uzupełnieniem różnic programowych spowodowanych zmianą planów studiów i programów nauczania.
4. Jeżeli od daty skreślenia upłynęło więcej niż trzy lata, dziekan może zarządzić wznowienie studiów na roku (semestrze) niższym niż wynikałoby to z ust. 2, jeżeli uzna, iż od momentu skreślenia nastąpiły zmiany w programach nauczania i planach studiów lub postęp wiedzy w danej dziedzinie zdezaktualizował zasób wiadomości, które wnioskodawca uzyskał poprzednio. W takim przypadku dziekan określa przedmioty, które uznaje za zaliczone.
5. Zgody na wznowienie studiów udziela dziekan na wniosek zainteresowanego.
6. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż 5 lat, to przyjęcie na studia może nastąpić na ogólnych zasadach rekrutacji na I rok studiów.
7. Wznowienie studiów może nastąpić nie więcej niż dwa razy.
8. Wznowienie studiów podlega opłacie ustalonej przez kanclerza.

XI. PRACA DYPLOMOWA – EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 31

1. Przygotowanie pracy dyplomowej jest przedmiotem seminarium dyplomowego. Seminarium dyplomowe podlega ogólnym zasadom zaliczenia przedmiotu.
2. Temat pracy ustala i prowadzi promotor pracy dyplomowej, wyznaczony przez dziekana wydziału
3. Tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan wydziału.
4. Promotorem pracy dyplomowej może być osoba legitymująca się co najmniej stopniem naukowym doktora. Student ma prawo wyboru promotora, chyba że posiada on ostateczną listę seminarzystów (decyduje kolejność zgłoszeń w ramach ustalonego limitu). Lista osób posiadających uprawnienia do prowadzenia seminarium dyplomowego powinna być podana wcześniej do wiadomości studentów.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora lub wyższy. Jeżeli ocena pracy dyplomowej jest negatywna, dziekan wyznacza drugiego recenzenta.
6. Jeżeli druga ocena pracy dyplomowej jest negatywna student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
7. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki spoza uczelni lub specjalista z praktyką posiadający stopień naukowy doktora.
8. Recenzent powinien przygotować i złożyć w sekretariacie recenzję do dwóch tygodni od daty otrzymania pracy do recenzji.

§ 32

1. Student jest obowiązany złożyć pracę dyplomową nie później niż tydzień przed ostatnim dniem zasadniczej sesji egzaminacyjnej, kończącej ostatni semestr dla studiów danego rocznika.
2. Dziekan może, na wniosek promotora pracy dyplomowej lub studenta wydłużyć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej jednak niż o trzy miesiące, w razie niemożności złożenia pracy z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.

3. Pracę dyplomową student składa w trzech egzemplarzach z dołączoną wersją elektroniczną.

§ 33

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w powyższych terminach podlega skreśleniu z listy studentów.
2. Student, który został skreślony z listy studentów, może wznowić studia na zasadach ogólnych.

§ 34

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów i praktyk oraz zdanie egzaminów przewidzianych planem studiów,
 - 2) uzyskanie oceny przynajmniej dostatecznej z pracy dyplomowej,
 - 3) wywiązanie się z obowiązków określonych w regulaminie studiów (uzupełnienie karty obiegowej, uregulowanie wszystkich należności wobec uczelni, w tym płatności).

§ 35

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi:
 - 1) dziekan lub wyznaczony przez niego pracownik jako przewodniczący,
 - 2) promotor pracy dyplomowej,
 - 3) recenzent pracy dyplomowej,
 - 4) inni nauczyciele akademicy.
2. W przypadku uzasadnionej nieobecności na egzaminie dyplomowym jednej z osób wchodzących w skład komisji dziekan może ustalić inny skład komisji lub przełożyć termin egzaminu dyplomowego.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, a jego przebieg jest protokołowany.
4. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem określonych wcześniej terminów.

§ 36

1. Student przed przystąpieniem do egzaminu powinien zapoznać się z treścią recenzji.
2. W trakcie egzaminu student prezentuje i odpowiada na pytania związane z pracą dyplomową oraz pytania z zakresu problematyki danego kierunku (specjalności) studiów.

§ 37

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezdania egzaminu w drugim terminie rektor uczelni może wydać następującą decyzję:
 - 1) zezwolić na powtarzanie ostatniego semestru,
 - 2) skreślić z listy studentów.

§ 38

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą ostatecznego wyniku studiów (oceny pracy dyplomowej) są:

- 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen egzaminacyjnych i zaliczeń przedmiotów nieegzaminacyjnych ustalonych przez radę wydziału, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, z wagą 0,5,
 - 2) ocena pracy dyplomowej jako średnia promotora pracy dyplomowej i recenzenta, z wagą 0,25,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego z wagą 0,25.
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ocenę ostateczną jako:
- | | | |
|-----------------|-------|------------------------|
| 1) dostateczny | - 3 - | przy wyniku 3,0 - 3,5 |
| 2) dobry | - 4 - | przy wyniku 3,51 - 4,5 |
| 3) bardzo dobry | - 5 - | przy wyniku 4,51 - 5,0 |

XI. PRZEPIS KOŃCOWY

§ 39

Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2006r.